**LAPORAN KEMAJUAN**

**PROJECT PRESENTATION UAS**

**PENGANTAR KOMPUTER**

****

Nama : Maulida Oktafiana

NIM : 0901125127

Prodi : FKIP Matematika

Kelas : 2G

Program Studi Pendidikan Matematika

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Muhammadiah Prof. Dr. Hamka

2010

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIV MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA**

**JURUSAN MATE-MATIKA 2010/2011**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PROJECT PRESENTATION UAS**

**PENGANTAR KOMPUTER**

Nama : Maulida Oktafiana

N i m : 0901125127

Kelas : 3G

Periode Minggu ke : 1 (Satu)

Dosen : Endy Sjaiful Alim, ST. MT.

**A. Realisasi Kegiatan**

1. Pendahuluan tentang Microsoft Excel

2. Cara membuka Microsoft Excel

3. Mengenal Elemen Jendela Excel 2000

4. Mengakhiri Excel 2000

**B. Pelaksanaan Realisasi Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Pendahuluan tentang Microsoft Excel | V |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 2. | Cara membuka Microsoft Excel |  |  | V |  |  |  |  | Rumah |  |
| 3. | Mengenal Elemen Jendela Excel 2000 |  |  |  |  |  | V | V | Rumah |  |
| 4. | Mengakhiri Excel 2000 |  |  |  |  |  |  | V | Rumah |  |

**C. Rencana Kegiatan Minggu berikutnya**

1. Bekerja dengan Excel

2. Mengenal Tipe Data Pada Excel 2000

3. Menggerakkan Penunjuk Sel (Cell Pointer)

4. Memilih Area Kerja

**D. Rencana Jadwal Kegiatan berikutnya**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Bekerja dengan Excel | V |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 2. | Mengenal Tipe Data Pada Excel 2000 | V |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 3. | Menggerakkan Penunjuk Sel (Cell Pointer) |  | V |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 4. | Memilih Area Kerja |  |  |  |  |  | V |  | Rumah |  |

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIV MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA**

**JURUSAN MATE-MATIKA 2010/2011**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PROJECT PRESENTATION UAS**

**PENGANTAR KOMPUTER**

Nama : Maulida Oktafiana

N i m : 0901125127

Kelas : 3G

Periode Minggu ke : 2 (dua)

Dosen : Endy Sjaiful Alim, ST. MT.

**A. Realisasi Kegiatan**

1. Bekerja dengan Excel

2. Mengenal Tipe Data Pada Excel 2000

3. Menggerakkan Penunjuk Sel (Cell Pointer)

4. Memilih Area Kerja

5. Memasukan Data

6. Menghapus Data

7. Mengatur Lebar Kolom

8. Mengatur Tinggi Baris

9. Membuka Lembar Kerja Baru

10. Membuka Lembar Kerja Yang Telah Ada

11. Menyimpan Lembar Kerja

12. Menyimpan Lembar Kerja dengan Nama lain

13. Menggunakan Rumus (Formula) dan Fungsi

14. Menulis Rumus

15. Menggunakan Fungsi

**B. Pelaksanaan Realisasi Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
| 1. | Bekerja dengan Excel | V |  |  |  |  |  |  | | Rumah |  |
| 2. | Mengenal Tipe Data Pada Excel 2000 | V |  |  |  |  |  |  | | Rumah |  |
| 3. | Menggerakkan Penunjuk Sel (Cell Pointer) | V |  |  |  |  |  |  | | Rumah |  |
| 4. | Memilih Area Kerja |  | V |  |  |  |  |  | | Rumah |  |
| 5. | Memasukan Data |  | V |  |  |  |  |  | Rumah | |  |
| 6. | Menghapus Data |  | V |  |  |  |  |  | Rumah | |  |
| 7. | Mengatur Lebar Kolom |  |  |  |  | V |  |  | Rumah | |  |
| 8. | Mengatur Tinggi Baris |  |  |  |  | V |  |  | Rumah | |  |
| 9. | Membuka Lembar Kerja Baru |  |  |  |  | V |  |  | Rumah | |  |
| 10 | Membuka Lembar Kerja Yang Telah Ada |  |  |  |  | V |  |  | Rumah | |  |
| 11 | Menyimpan Lembar Kerja |  |  |  |  | V |  |  | Rumah | |  |
| 12 | Menyimpan Lembar Kerja dengan Nama lain |  |  |  |  | V |  |  | Rumah | |  |
| 13 | Menggunakan Rumus (Formula) dan Fungsi |  |  |  |  |  | V |  | Rumah | |  |
| 14 | Menulis Rumus |  |  |  |  |  | V |  | Rumah | |  |
| 15 | Menggunakan Fungsi |  |  |  |  |  | V |  | Rumah | |  |

**C. Rencana Kegiatan Minggu berikutnya**

1. Mengenal Fungsi yang sering digunakan

2. Mengatur Tampilan

3. Mengatur Tampilan Data Angka

4. Mengatur Tampilan Data Tanggal

5. Mengatur Tampilan Data Waktu

6. Mengatur Tampilan Data Huruf/Teks

7. Edit Data

8. Menyalin Data (Copy)

9. Memindahkan Data (Cut)

10. Menyisip Baris/Kolom (Insert)

**D. Rencana Jadwal Kegiatan berikutnya**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Mengenal Fungsi yang sering digunakan |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 2. | Mengatur Tampilan |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 3. | Mengatur Tampilan Data Angka |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 4. | Mengatur Tampilan Data Tanggal |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 5. | Mengatur Tampilan Data Waktu |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 6. | Mengatur Tampilan Data Huruf/Teks |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 7. | Edit Data |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 8. | Menyalin Data (Copy) |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 9. | Memindahkan Data (Cut) |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 10 | Menyisip Baris/Kolom (Insert) |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIV MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA**

**JURUSAN MATE-MATIKA 2010/2011**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PROJECT PRESENTATION UAS**

**PENGANTAR KOMPUTER**

Nama : Maulida Oktafiana

N i m : 0901125127

Kelas : 3G

Periode Minggu ke : 3 (tiga)

Dosen : Endy Sjaiful Alim, ST. MT.

**A. Realisasi Kegiatan**

1. Mengenal Fungsi yang sering digunakan

2. Mengatur Tampilan

3. Mengatur Tampilan Data Angka

4. Mengatur Tampilan Data Tanggal

5. Mengatur Tampilan Data Waktu

6. Mengatur Tampilan Data Huruf/Teks

7. Edit Data

8. Menyalin Data (Copy)

9. Memindahkan Data (Cut)

10. Menyisip Baris/Kolom (Insert)

**B. Pelaksanaan Realisasi Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Mengenal Fungsi yang sering digunakan | V |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 2. | Mengatur Tampilan | V |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 3. | Mengatur Tampilan Data Angka |  | V |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 4. | Mengatur Tampilan Data Tanggal |  | V |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 5. | Mengatur Tampilan Data Waktu |  |  |  | V |  |  |  | Rumah |  |
| 6. | Mengatur Tampilan Data Huruf/Teks |  |  |  | V |  |  |  | Rumah |  |
| 7. | Edit Data |  |  |  |  |  |  | V | Rumah |  |
| 8. | Menyalin Data (Copy) |  |  |  |  |  |  | V | Rumah |  |
| 9. | Memindahkan Data (Cut) |  |  |  |  |  |  | V | Rumah |  |
| 10 | Menyisip Baris/Kolom (Insert) |  |  |  |  |  |  | V | Rumah |  |

**C. Rencana Kegiatan Minggu berikutnya**

1. Menghapus Baris, Kolom dan Sel (Delete)

2. Mengetengahkan Judul Tabel (Merge & Center)

3. Memberi Garis Pembatas (Border)

4. Membuat Tabel dan Grafik

5. Membuat Grafik

6. Mencetak Lembar Kerja

**D. Rencana Jadwal Kegiatan berikutnya**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Menghapus Baris, Kolom dan Sel (Delete) |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 2. | Mengetengahkan Judul Tabel (Merge & Center) |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 3. | Memberi Garis Pembatas (Border) |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 4. | Membuat Tabel dan Grafik |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 5. | Membuat Grafik |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 6. | Mencetak Lembar Kerja |  |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIV MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA**

**JURUSAN MATE-MATIKA 2010/2011**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PROJECT PRESENTATION UAS**

**PENGANTAR KOMPUTER**

Nama : Maulida Oktafiana

N i m : 0901125127

Kelas : 3G

Periode Minggu ke : 4 (Empat)

Dosen : Endy Sjaiful Alim, ST. MT.

**A. Realisasi Kegiatan**

1. Menghapus Baris, Kolom dan Sel (Delete)

2. Mengetengahkan Judul Tabel (Merge & Center)

3. Memberi Garis Pembatas (Border)

4. Membuat Tabel dan Grafik

5. Membuat Grafik

6. Mencetak Lembar Kerja

**B. Pelaksanaan Realisasi Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Menghapus Baris, Kolom dan Sel (Delete) | V |  |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 2. | Mengetengahkan Judul Tabel (Merge & Center) |  | V |  |  |  |  |  | Rumah |  |
| 3. | Memberi Garis Pembatas (Border) |  |  |  | V |  |  |  | Rumah |  |
| 4. | Membuat Tabel dan Grafik |  |  |  | V |  |  |  | Rumah |  |
| 5. | Membuat Grafik |  |  |  |  |  |  | V | Rumah |  |
| 6. | Mencetak Lembar Kerja |  |  |  |  |  |  | V | Rumah |  |

**C. Rencana Kegiatan Minggu berikutnya**

1.

2.

3. dst

**D. Rencana Jadwal Kegiatan berikutnya**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIV MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA**

**JURUSAN MATE-MATIKA 2010/2011**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PROJECT PRESENTATION UAS**

**PENGANTAR KOMPUTER**

Nama : Maulida Oktafiana

N i m : 0901125127

Kelas : 3G

Periode Minggu ke : 5 (Lima)

Dosen : Endy Sjaiful Alim, ST. MT.

**A. Realisasi Kegiatan**

1. Mengecek ulang atau memeriksa apakah ada yang perlu di edit lagi atau tidak

**B. Pelaksanaan Realisasi Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Mengecek ulang atau memeriksa apakah ada yang perlu di edit lagi atau tidak |  | V |  | V |  |  |  | Rumah |  |

**C. Rencana Kegiatan Minggu berikutnya**

1. Membuat cover CD

2. Memasukkan data dalam CD(burning)

3. Tugas selesai

**D. Rencana Jadwal Kegiatan berikutnya**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | Membuat cover CD |  |  |  | V |  |  |  | Warnet |  |
| 2. | Memasukkan data dalam CD(burning) |  | V |  |  |  |  |  |  |  |